

Приказ

От 18.08.25

№ 131

**Об организации антитеррористической
защищенности объекта (территории) сотрудниками школы
на 2025-2026 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.03.2006г № 35 – ФЗ «О противодействии терроризму» и в целях организации и проведения работы по обеспечению антитеррористической защищенности здания школы, безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся, работников МБОУ «СОШ №10»

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом за принятие мер и организацию работы по антитеррористической защищенности воспитанников и работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №10 г. Лениногорска» МО «ЛМР» РТ (далее – Учреждение), педагога-организатора ОБЗР Димиеву Э.А.

2. Назначить комиссию по проверке антитеррористической защищенности МБОУ «СОШ №10» в составе:

Хайбрахманова С.С. – директор школы
Димиева Э.А. – педагог-организатор ОБЗР
Биктагирова Л.З. – завхоз

3. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность (приложение №1).

4. Утвердить Программу по противодействию экстремизму и профилактике терроризма.

5. Сторожакам школы:

-обеспечить строгий пропускной режим в здание учреждения;
-исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории лиц, не имеющих отношение к школе;

- контролировать освещенность школы (основной периметр здания школы с улицы, коридоры, рекреации, лестничные пролеты внутри здания школы) в темное время суток, с целью видео фиксации возможных противоправных действий.

-ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества МБОУ «СОШ №10» осуществлять только при наличии разрешения директора школы или материально ответственного лица заведующего хозяйством.

6. Биктагировой Л.З заведующей хозяйством школы:

- осуществлять перед началом каждого рабочего дня проведение проверок безопасности территории вокруг здания ОУ, состояния замков на дверях, запасных выходов, хозяйственных помещений, электрошитовой и другого специального оборудования;

- осуществлять контроль за:

-состоянием пропускного режима, технических средств;
- наличием и порядком ведения документации.

7. Педагогическим работникам и сотрудникам обслуживающего персонала:

- пребывать на свои места за 10-15 минут до начала рабочего дня. Перед началом работы визуально проверять рабочие помещения, классы, помещения, прогулочные участки, на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

- обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщать администрации школы;

- особое внимание уделять проверке безопасности мест проведения общих мероприятий (актового зала и игровой площадке на территории прилегающей территории, спортзала, библиотеки);

8. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории школы немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию школы.

9. Круглосуточный доступ в здание МБОУ «СОШ №10» разрешается: директору школы, заместителям директора школы, заведующей хозяйственной частью и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №10»

С.С.Хайбрахманова